

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 103»
МБОУ «ООШ № 103»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «30» 08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ № 103»

_____ Е.С. Иванцов

Приказ № 249 от «31»08. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения

Новокузнецкий городской округ

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – Служба примирения) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 103» (далее - МБОУ «ООШ № 103»), профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. Служба примирения помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый Службой примирения, является приоритетным в реагировании МБОУ «ООШ № 103» на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение обучающихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы Службы примирения и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения обучающихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности Службы примирения

2.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медитации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);

- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07);

- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);

- данное Положение.

3. Цели и задачи Службы примирения

3.1. Цели Службы примирения:

- развитие и утверждение в МБОУ «ООШ № 103» восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием обучающихся;

- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса.

3.2. Задачи Службы примирения:

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в МБОУ «ООШ № 103»;

- посредническая и помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся МБОУ «ООШ № 103»;

- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;

- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в МБОУ «ООШ № 103» путем мирных переговоров;

- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся МБОУ «ООШ № 103»;

- содействие включению восстановительных практик в существующие в МБОУ «ООШ № 103» формы воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;

- развитие и поддержка в МБОУ «ООШ № 103» сообщества взрослых и юных ведущих восстановительных программ (далее - ВП).

4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда:

- **восстановление** у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять её;

- **ответственность нарушителя** перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;

- **исцеление жертвы** (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близкого окружения;

- **принятие** сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

- **планирование** сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

- **помощь** близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества МБОУ «ООШ № 103» позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

4.2. При проведении восстановительных программ (далее – ВП) Служба примирения соблюдает следующие принципы:

- **принцип добровольности** предполагает добровольное участие сотрудников МБОУ «ООШ № 103», обучающихся и их родителей в работе Службы примирения; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в Службе примирения, так и в ходе восстановительной программы;

- **принцип конфиденциальности** означает обязательство сотрудникам Службы примирения не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в Службу примирения и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;

- **принцип нейтральности** запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации МБОУ «ООШ № 103». Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны / участников в их

стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП программы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

- **принцип ответственности** подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего ВП – за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

- **принцип адресности** предполагает восстановительную работу Службы примирения лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации;

- **принцип информированности** подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;

- **принцип безопасности.** Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Направления деятельности Службы примирения

5.1. Служба примирения реализует следующие направления деятельности:

- **проведение ВП** (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся МБОУ «ООШ № 103»;

- **просвещение и информирование** участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли Службы примирения;

- **организация и проведение** обучения обучающихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;

- **организация и проведение профилактических** восстановительных программ в формате Кругов сообщества;

- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности Службы примирения по установленным формам.

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности Служба примирения являются обязательными для присвоения статуса Службы примирения МБОУ «ООШ № 103».

6. Состав и порядок формирования Службы примирения

6.1. В состав Службы примирения могут входить сотрудники школы, родители обучающихся, обучающиеся 7-9 классов, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению ВП.

6.2. Обучающиеся-волонтеры участвуют в деятельности Службы примирения на основании данного Положения, Положения о деятельности ученического самоуправления и иных локальных документов МБОУ «ООШ № 103», регламентирующих воспитательную, внеурочную работу и дополнительное образование в МБОУ «ООШ № 103».

6.3. Участие обучающихся-волонтеров в деятельности Службы примирения возможно с согласия их родителей (законных представителей).

6.4. Взрослые сотрудники Службы примирения.

6.5. Службу примирения возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя МБОУ «ООШ № 103». Куратором Службы примирения может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист МБОУ «ООШ № 103», прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

6.7 Куратор Службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;

- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;

- осуществляет общее руководство деятельностью Службы примирения, проектирование её работы и развития;

- координирует проведение ВП с участием взрослых;

- при желании обучающихся-волонтеров Службы примирения проводит Программы примирения в их присутствии с обучающими целями;

- осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами МБОУ «ООШ № 103»;

- проводит совместно со взрослыми и юными участниками Службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности Службы примирения;
- организует деятельность обучающихся-волонтеров Службы примирения в рамках ученического самоуправления МБОУ «ООШ № 103»;
- обеспечивает получение информации о конфликтных / проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;
- обеспечивает супервизионную и методическую поддержку обучающимся-волонтерам и взрослым сотрудникам Службы примирения;
- участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;
- ведёт текущую и отчётную документацию по деятельности Службы примирения;
- осуществляет мониторинг деятельности Службы примирения и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

7. Порядок работы Службы примирения

7.1. Служба примирения получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающихся от администрации, обучающихся, педагогов МБОУ «ООШ № 103», членов Службы примирения, родителей.

7.2. Служба примирения проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки МБОУ «ООШ № 103» и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию данной МБОУ «ООШ № 103».

7.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор Службы примирения информирует администрацию МБОУ «ООШ № 103».

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в МБОУ «ООШ № 103».

7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная ВП не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Куратор Службы примирения или ведущий ВП обязан информировать стороны о их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

7.7. Любые взаимодействия с родителями, учителями и администрацией МБОУ «ООШ № 103» проводит только взрослый сотрудник Службы примирения.

7.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.

7.9. Сотрудник Службы примирения вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МБОУ «ООШ № 103» может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчёт-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора Службы примирения.

7.11. Куратор информирует администрацию МБОУ «ООШ № 103» о результатах проведенной встречи.

7.12. Служба примирения не несет ответственность за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.13. При необходимости Служба примирения информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов МБОУ «ООШ № 103», социальных служб и психологических центров.

7.14. Куратор Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных ВП, проведение супервизий (обсуждений) с учащимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

7.15. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.16. По согласованию с администрацией МБОУ «ООШ № 103» и Куратором Службы примирения, сотрудники Службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями.

7.17. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Организация деятельности Службы примирения

8.1. Администрация МБОУ «ООШ № 103» предоставляет помещению Службе примирения для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы МБОУ «ООШ № 103» (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

8.2. Служба примирения может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица МБОУ «ООШ № 103» оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность Службы примирения.

8.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами МБОУ «ООШ № 103».

8.5. Администрация МБОУ «ООШ № 103» содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами МБОУ «ООШ № 103», а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках МБОУ «ООШ № 103» в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения МБОУ «ООШ № 103» информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация МБОУ «ООШ № 103» поддерживает участие Куратора, иных сотрудников Службы примирения и обучающихся-волонтеров в повышении их квалификации, получении супервизий.

8.8. Администрация МБОУ «ООШ № 103» и Служба примирения периодически проводят совместные совещания по улучшению работы Службы примирения и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательного процесса.

8.9. Служба примирения вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в МБОУ «ООШ № 103» и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ «ООШ № 103» и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором МБОУ «ООШ № 103» по предложению Службы примирения, Управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

С положением о школьной службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 103»

Куратор школьной службы примирения

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 2021г. _____ подпись ФИО

Специалисты школьной службы примирения

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 2021г. _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 2021г. _____

подпись ФИО

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 2021г. _____

подпись ФИО