

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 103»

Утверждаю:  
Директор МБОУ «ООШ № 103»  
 Иванцов Е.С.  
приказ № 309  
от «03» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ,  
УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС,  
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №103»**

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
«30» августа 2019 г.

**Положение о порядке организации работы с учащимися,  
условно переведенными в следующий класс,  
по ликвидации академической задолженности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ «Основная общеобразовательная школа №103» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «ООШ №103» и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом школы.

2.4. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом школы.

2.5. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

2.6. Организация создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации, в том числе: знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала; письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе; знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности; проводит специальные занятия с обучающимися с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме; своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах; проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации определяется учителем.

2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) могут присутствовать при аттестации в качестве наблюдателя, без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.8. В целях ликвидации академической задолженности обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные приказом организации, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, бесплатно.

2.9. Письменное извещение о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1).

2.10. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, комплексная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. Проведение промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, происходит учителем, преподающим данный предмет (в первый раз).

2.12. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет (во второй раз).

2.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков консультаций, экзаменов, ответственных лиц. Учащемуся и его родителям (законным представителям) выдается выписка из приказа (приложение 2) под подпись. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.14. Учитель оформляет справку о проведении консультации по подготовке к сдаче экзамена (приложение 3)

2.15. Аттестация учащегося, имеющего академическую задолженность происходит с оформлением протокола (Приложение 4,5).

2.16. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

Учащийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который доводится для сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации

задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

2.17. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

2.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся в следующий класс условно.

2.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую (ие) задолженность (и) в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (Приложение 6)

2.20. Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 103»  
(МБОУ «ООШ № 103»)

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИ учащегося)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета №\_\_\_\_ от\_\_\_\_ мая 20\_\_\_\_ года переведен условно в \_\_\_\_\_  
класс с академической задолженностью по предметам: \_\_\_\_\_

Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ( в указанный период не включается время болезни учащегося)

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащемуся по ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую (ие) задолженность (и) в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 9 ст.58 Федерального закона «Об образовании»)

Директор школы: Иванцов Е.С./ \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен:

Подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся: \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 2

**Даты проведения консультаций и контрольных работ по ликвидации академической задолженности за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

**Даты проведения консультаций**

Класс	Учащийся	Предмет	Учитель	Дата	Время	Кабинет

**Дата проведения контрольных работ**

Класс	Учащийся	Предмет	Учитель	Дата	Время	Кабинет

**Ознакомлены:**

Подпись родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

о проведении консультации по подготовке к сдаче экзамена  
за курс \_\_\_\_\_ класса, по предмету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИ учащегося)

Дата	Вопросы, задаваемые учащимся	Отметка о посещении (подпись учащегося)	Подпись учителя

## Приложение 4

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 103»  
(МБОУ «ООШ №103»)

**ПРОТОКОЛ**

ликвидации академической задолженности

за курс \_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_

ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

(пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

№п/п	ФИО учащегося	Класс	Предмет (за какой класс)	Годовая отметка	Отметка на аттестации



Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С результатами ликвидации академической задолженности ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 5*

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 103»  
(МБОУ «ООШ №103»)

### ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности (во второй раз)

за курс \_\_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_

ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

(пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

№п/п	ФИО учащегося	Класс	Предмет (за какой класс)	Годовая отметка	Отметка на аттестации


Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С результатами ликвидации академической задолженности ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 6*

Директору МБОУ «ООШ №103»

Иванцову Е.С.

родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (ФИО ученика(цы))

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей))

#### заявление

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ (ФИ учщегося)

повторное обучение в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года по следующим предметам \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

