

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №103»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 103»

Иванцов Е.С.

Приказ № 309

от «15» августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №103»

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
«30» августа 2019 г.

Новокузнецкий городской округ

**Положение**  
**«О совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**  
**МБОУ «ООШ №103»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних образовательного учреждения (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет является общественным органом управления ОУ и создается на общественных началах. Состав Совета и его изменения утверждается директором ОУ. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «ООШ №103», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совета формируется директором образовательного учреждения (образовательной организации) и утверждается приказом. Совет состоит из председателя, заместителя, секретаря, членов и утверждается приказом директора. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних МВД, представитель совета старшеклассников и др. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

1.4. Общее руководство деятельностью совета осуществляет директор, а в его отсутствие - заместитель директора по воспитательной работе.

**2. Цели и задачи Совета по профилактике правонарушений**

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации).

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

**3. Функции совета**

3.1. Осуществление деятельности по исполнению требований Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №

120-ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.

3.2. Координация деятельности педагогического коллектива, социального педагога по работе с несовершеннолетними «группы риска», неуспевающими обучающимися.

3.3. Обеспечение механизма взаимодействия ОУ с субъектами профилактики и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав.

3.4. Выявление и анализ причин и условий, способствующих совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.

3.5. Оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

3.6. Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений.

3.7. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с учета, принятие решений по данным представлениям.

3.8. Утверждение программ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. Проведение анализа результатов деятельности воспитателей и социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений, работе с детьми «группы риска».

3.9. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.10. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Организация деятельности и порядок работы совета по профилактике правонарушений**

4.1. Обязанности председателя Совета:

- организация работы Совета;
- утверждение плана работы Совета на учебный год;
- определение повестки, места и времени проведения заседания Совета;
- подписание протоколов заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, в обязанности которого входит:

- составление проекта повестки для заседания Совета, организация подготовки материалов к заседаниям Совета;
- информирование членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечение их необходимыми справочно-информационными материалами;
- уведомление несовершеннолетнего и родителей (законных представителей) о дате, месте, времени проведения заседания Совета и его повестке любыми доступными средствами;
- оформление протоколов заседаний Совета, осуществление анализа и информирование Совета о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Обязанности членов Совета:

- участие в заседаниях Совета;
- ведение работы по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представление планов индивидуальной профилактической работы;
- внесение предложений по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участие в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.7. На заседания Совета могут быть приглашены специалисты образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями

4.8. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на воспитанника.

4.9. В случае неявки на заседание несовершеннолетнего и/или родителей (законных представителей) без уважительных причин Совет принимает решение и проведении повторного заседания, о чем письменно уведомляет родителей (законных представителей). В случае неявки на повторное заседание Совет имеет право принять решение заочно и довести решение официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания.

4.9. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.10. Решения Совета доводятся до всех заинтересованных сторон не позднее, чем в течение трех дней после заседания.

## **5. Меры воспитательного воздействия и порядок их применения**

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), классного руководителя и других педагогов в случае необходимости и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- постановка на внутришкольный учет;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав территориального органа муниципалитета.

5.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **6. Документация и отчетность Совета по профилактике правонарушений**

6.1 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета по профилактике;
- Протоколы заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение двух лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке/неявке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета.

Программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении выдается под подпись родителю (законному представителю).

6.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре по итогам учебной четверти и по необходимости, материалы результатов деятельности входят в общий анализ ОУ за учебный год.