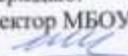


Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 103»

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ № 103»
 Иванцов Е.С.
приказ № 309
от «03» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ (СНЯТИИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 103»**

Принято
на заседании
Педагогического совета
«30» августа 2019 г.

Новокузнецкий городской округ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ (СНЯТИИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», региональным и муниципальным законодательством, уставом МБОУ «ООШ №103» (далее - ОУ).

1.2. Настоящей Порядок реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся ОУ, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1.3.1. **Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. **Индивидуальная профилактическая работа**- деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - учащийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. **Учет в образовательном учреждении учащихся, находящихся в социально опасном положении** (далее - **внутришкольный учет - ВШУ**) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении учащегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- а) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- в) социально-педагогическую реабилитацию учащихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. Своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

2.2.5. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы

3.1. Постановка на внутришкольный учет учащихся осуществляется по основаниям, указанным статьи 5 Федерального Закона РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи;

3.1.2. приговор, определение или постановление суда;

3.1.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

3.1.4. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.1.5. представление заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, социального педагога, утвержденное решением Совета профилактики ОУ. В представлении должны быть указаны объективные причины постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет, содержание работы проведенной социальным педагогом, педагогом – психологом и др. специалистами.

3.2. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

15) Не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;

16) Нарушающие Устав образовательной организации, Правила внутреннего распорядка.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт принимается на Совете профилактики (далее - Совет) с учетом поступивших документов.

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт по основанию, предусмотренному п. 3.1.5, заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего.

2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

4) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

После чего заместителем директора по воспитательной работе готовит представление для постановки несовершеннолетнего на профилактический учет (Приложение №1).

Постановка на профилактический учет несовершеннолетних по основаниям, предусмотренным п. 3.1.1-3.1.4 настоящего Положения осуществляется на заседании Совета профилактики с представлением соответствующих документов. При необходимости предоставляется характеристика на несовершеннолетнего.

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 2).

4.5. На заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего учащегося приглашаются его законные представители (Приложение 3). Решение Совета профилактики должно быть доведено до сведения законных представителей, они должны быть ознакомлены с планом индивидуальной профилактической работы. В случае неявки на заседание несовершеннолетнего и/или родителей (законных представителей) без уважительных причин Совет профилактики принимает решение и проведении повторного заседания, о чем письменно уведомляет

родителей (законных представителей). В случае неявки на повторное заседание Совет имеет право принять решение заочно и довести решение официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5. Сроки и порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР) в отношении несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. На каждого несовершеннолетнего или семью, поставленных на ВШУ, составляется программа ИПР (Приложение), которая:

- разрабатывается с учетом индивидуального психофизического состояния несовершеннолетнего, сведений и рекомендаций ПМПК, ПДН, КДН и других факторов.

- рассматривается и утверждается;

- представляет собой документ, содержащий следующие сведения:

1) Сведения о несовершеннолетнем;

2) Основания и причины проведения индивидуально-профилактической работы;

3) План мероприятий, сроки, ответственные исполнители;

4) Результаты профилактической работы.

5.3. Если индивидуальная профилактическая работа не дает положительных результатов в течение двух месяцев или родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемые ОУ, сами не занимаются проблемами ребёнка, Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних выносит решение о направлении представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении к административной ответственности.

6. Порядок снятия с внутришкольного учёта

6.1. Решение о снятии несовершеннолетнего и или семьи с внутришкольного учёта принимается на Совете профилактики.

6.2. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.3. Основаниями для снятия с внутришкольного учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем порядке обстоятельств жизни учащегося.

- получение основного общего образования;

- перевод в другое образовательное учреждение, в том числе в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- по другим объективным причинам.

6.4. Совет имеет право принять решение о снятии с внутришкольного учёта заочно и довести решение официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся (указать причину: смотри раздел III Положения)

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20__ год

Приложение 2.

Утверждаю:

Директор МБОУ «ООШ №103»

/Е.С. Иванцов/

« ___ » « _____ » 20 ___ г.

**План
индивидуально - профилактической работы**

с _____
учащимся класса _____

Дата постановки на внутришкольный учет: _____

Основание постановки на внутришкольный учет: решение Совета профилактики от _____ 20 __ г.

Срок действия с _____ 20 __ г по _____ 20 __ г.

Социальный статус семьи: (полная, многодетная, одинокая мать, родители разведены, утеря кормильца, приемная, опекунская)

Место проживания семьи _____

Место регистрации _____

Данные о родителях:

ФИО матери (законного представителя) _____

Место работы _____

Должность _____ тел _____

Социальный статус (безработная, инвалид, рабочая, служащая, домохозяйка, пенсионер, индивидуальный предприниматель)

ФИО отца _____

Место работы _____

Должность _____ тел: _____

Социальный статус: (безработный, инвалид, рабочий, служащий, пенсионер, индивидуальный предприниматель)

	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
	Педагогический коллектив			
	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий			
	Назначить дополнительные занятия по учебным предметам: 1. 2.			
	Обеспечить контроль за посещением дополнительных			
	Привлекать к участию в классных и школьных, районных общественных мероприятиях			
	Оказать содействие в организации свободного времени и выборе кружка, спортивной секции, занятий			
	Обеспечить контроль за посещением кружка, спортивной секции, занятий творчеством.			
	Организовать оказание психологической помощи.			
	Обеспечить контроль за посещением психолога и исполнение его рекомендаций.			

	Организация и проведение бесед на формирование законопослушного поведения.			
	Организация и проведение бесед по профилактике употребления (алкоголь, алкогольные напитки, пиво, наркотики, токсические вещества)			

Родители (законные представители)				
	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий: • путем посещения школьных занятий; • телефонной связи с			
	Обеспечить контроль за посещением ребенком дополнительных занятий:			
	Обеспечить исполнение рекомендаций психологической помощи ребенку и родителям			
	Посещать родительские собрания			
	Исполнять рекомендации педагогов			
	Посещать беседы по формированию законопослушного поведения ребенка и формирования привычки здорового образа жизни			
Обучающийся				
	Посещать школьные занятия без пропусков по неуважительной			
	Посещать дополнительные занятия по учебным предметам: • •			
	Посещать беседы по формированию законопослушного поведения и формирования привычки здорового образа жизни			
	Исполнять рекомендации педагогов			

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
 Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г.
 в _____
 на заседание совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)
 _____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)
 на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

(подпись)_____
(число, месяц, год)*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
 Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г.
 в _____
 на заседание совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)
 _____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)
 на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

(подпись)_____
(число, месяц, год)*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.