

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 103»

Утверждаю:

Директор МБОУ «ООШ № 103»

 Иванцов Е.С.

приказ № 309

«03» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 103»
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Принято
на заседании
Педагогического совета
«30» августа 2019 г.

Новокузнецкий городской округ

Положение об официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №103», (далее - Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ «ООШ №103»).

1.2. Функционирование сайта МБОУ «ООШ №103» (далее - Сайт) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом МБОУ «ООШ №103», настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя МБОУ «ООШ №103».

1.3. Официальный сайт сети Интернет МБОУ «ООШ №103», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым с глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБОУ «ООШ №103» в сети Интернет, регламент его обновления.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- Обеспечение открытости деятельности МБОУ «ООШ №103»;
- Реализация прав граждан на доступ и открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Реализации принципов единства культуры и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ «ООШ №103»;
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ «ООШ №103», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- Защита прав и интересов участников образовательных отношений.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- Оказание государственных услуг в электронном виде;
- Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- Совершенствование информативности граждан о «качестве образовательных услуг в учреждении»;
- Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров образовательного учреждения;
- Осуществление обмена педагогическим опытом;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3 Информационная структура официального сайта Информационный ресурс сайта МБОУ «ООШ №103» формируется из общественно- значимой информации для всех участников образовательных отношений и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБОУ «ООШ №103».

3.2. Информационный ресурс сайта МБОУ «ООШ №103» является открытым и общедоступным.

3.3. Сайт МБОУ «ООШ №103» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона и РФ.

3.4. Информационная структура и информационные материалы, обязательные к

размещению на официальном сайте МБОУ «ООШ №103», определяются в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, п. 2 ст. 29 Закона Российской Федерации «Об образовании», приказом от 29.05.2014 N 785 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной среде «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.5. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (сокращенное название «Сведения об ОО») (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.5.1. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.5.2. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 3.6 настоящего положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.5.3. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Допускается создание иных разделов и страниц на Сайте в соответствие с потребностями и интересами образовательной организации в рамках образовательной деятельности.

3.6. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.6.1. Подраздел «1.1. Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.6.2. Подраздел «1.2. Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.6.3. Подраздел «1.3. Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6.4. Подраздел «1.4. Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение); наименование образовательной программы.

3.6.5. Подраздел «1.5. Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6.6. Подраздел «1.6. Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.6.7. Подраздел «1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.6.8. Подраздел «1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.6.9. Подраздел «1.9. Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.6.10. Подраздел «1.10. Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.6.11. Подраздел «1.11. Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

37. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах специального раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

38. Информация, указанная в пункте 3.6 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

39. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.10. Файлы документов представляются на Сайте в Специальном разделе в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.11. Информация, размещаемая на сайте МБОУ «ООШ №103», не должна нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.12. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная

информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.13. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя МБОУ «ООШ №103».

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. МБОУ «ООШ №103» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ «ООШ №103» определяются в соответствии Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. При изменении информации содержащейся в пункте 3.6. настоящих Правил обновление соответствующих разделов сайта МБОУ «ООШ №103» производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.6. МБОУ «ООШ №103» самостоятельно обеспечивает:

4.6.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

4.6.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.6.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

4.6.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

4.6.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта; - резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ «ООШ №103»;

4.6.6. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

4.6.7. размещение материалов на сайте;

4.6.8. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.8. Содержание сайта МБОУ «ООШ №103» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности МБОУ «ООШ №103».

4.9. Подготовка и размещение информационных материалов регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ «ООШ №103».

4.10. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБОУ «ООШ №103», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МБОУ «ООШ №103».

4.11. Сайт МБОУ «ООШ №103» размещается по адресу: <http://scola1-0-3nvkz.my1.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.12. Адрес сайта МБОУ «ООШ №103» и адрес электронной почты МБОУ «ООШ №103» отражаются на официальном бланке МБОУ «ООШ №103».

5 Ответственность за обеспечение функционирования сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ «ООШ №103» возлагаются на список лиц МБОУ «ООШ №103» ответственных за данное направление работы приказом руководителя.

5.2. Обязанности Администратора сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУ «ООШ № 103» и обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет, проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБОУ «ООШ №103» от несанкционированного доступа, установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБОУ «ООШ №103» в случае аварийной ситуации; ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБОУ «ООШ №103».

5.3. Обязанности Администратора сайта включают:

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБОУ «ООШ №103» и прав на изменение информации;
- размещение на сайте предоставляемой участниками образовательных отношений информации;

5.4. Лицам, назначенным руководителем МБОУ «ООШ №103» в соответствии пунктом 4.10 настоящего Положения вменяются обязанности сбора и обработки информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.10 настоящего Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ «ООШ №103», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Администратор сайта МБОУ «ООШ №103» несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБОУ «ООШ №103» информации, предусмотренной п.3.6 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБОУ «ООШ №103» информации, противоречащей пункту 3.6. настоящего Положения.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется на основании решения комиссии по материальному стимулированию. Устанавливается надбавка за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.