

**Методические рекомендации для учителей-предметников и
классных руководителей**

1. Всем учителям в течение всего времени процесса обучения с использованием дистанционных технологий осуществлять реализацию образовательных программ в полном объеме. Учителям организовать образовательную деятельность в соответствии с действующим расписанием.
2. Учителям-предметникам 1-9 классов организовать образовательную деятельность, используя технологии дистанционного обучения. Для этого рекомендуется применять возможности учебной платформы «Электронная школа 2.0.», а также различные другие электронные ресурсы. Ежедневно на учебную платформу «Электронная школа 2.0.» учителям выкладывать изучаемые темы и задания для домашней работы как в электронном виде, так и в письменной форме. Домашнее задание учащиеся выполняют в сроки, установленные учителем. Количество оценок за урок – не менее пяти.
3. Классным руководителям взять на контроль охват всеми учащимися технологии дистанционного обучения. При отсутствии у учащегося сети «Интернет» организовать дистанционное обучение другими возможными способами. Классным руководителям контролировать выполнение заданий и наладить работу с родителями (законными представителями) по организации дистанционного обучения.
4. Классным руководителям отслеживать заболевших детей, так как обучение в данный период организуется в соответствии с самочувствием ребенка. Справку о болезни необходимо предоставить классному руководителю любым доступным способом, в том числе с использованием сети Интернет.
5. Классным руководителям напоминать родителям о режиме самоизоляции. Данное время считается учебным, рекомендовать не посещать массовые мероприятия, не выезжать за пределы города, региона во время учебной недели. В учебные дни у ребенка должен быть свободным доступ к сети Интернет.
6. Классным руководителям 4А и 4Б классов Миненковой И.В. и Вутяновой Г.Б., взять на особый контроль учебную деятельность и подготовку к ВПР учащихся 4-х классов.
7. Учителям-предметникам 9 класса и классному руководителю Чудояковой С.Г. взять на особый контроль учебную деятельность и подготовку к экзаменам в выпускном классе.
8. Согласно плану ВШК заместители директора по УВР Миненкова И.В. и Кель Т.А., осуществляют контроль деятельности всех участников образовательных отношений на учебной платформе «Электронная школа 2.0.» два раза в неделю: среда, пятница с последующим написанием отчетной справки.
9. Все учителя, работая дистанционно, выполняют отчеты и ответы на срочные запросы от администрации МБОУ «ООШ №103», используя электронную почту.