

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 103»

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ № 103»
_____ Е.С. Иванцов
приказ № 1/1
от «11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВАХ, ОБЯЗАНOSTЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ,
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И
ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 103»

Общие положения

1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 103» (далее Учреждение) разработано в соответствии со статьей 57 Федерального закона об образовании в Российской Федерации», на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992г. № 31 (с изменениями на 24.11.2008 г.), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «ООШ № 103».

2. Положение определяет основные права и обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103», регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий, поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Учреждения.

3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МБОУ «ООШ № 103» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103».

5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103», назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103», занимают закрепленные за ним рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада, согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

7. В МБОУ «ООШ № 103» устанавливаются следующие категории работников, осуществляющие вспомогательные функции: административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8. В своей деятельности работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103» руководствуются:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Трудовое законодательство;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «ООШ № 103».

9. Свою деятельность работники, осуществляющие вспомогательные функции в

МБОУ «ООШ № 103», осуществляю в тесном контакте с директором Учреждения и педагогическим персоналом.

10 Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103», устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «ООШ № 103» и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

I. Права работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103»

1. Работник, осуществляющий вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103», имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников;
- предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

II. Обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103»

1. Работник, осуществляющий вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103» обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана МБОУ «ООШ № 103»;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посещающими МБОУ «ООШ № 103».

- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

2. В любых ситуациях поведение работника, осуществляющего вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103» должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения, как носителя культуры и нравственности.

3. Работникам, осуществляющим вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103» запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Работник, осуществляющий вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103» строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

5. Работник, осуществляющий вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103», не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

- сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от учащихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

6. Работник, осуществляющий вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103» должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии учащихся, а также в социальных сетях;

- обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые МБОУ «ООШ № 103».

7. Если работник, осуществляющий вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103», не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

8. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет МБОУ «ООШ № 103», может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

10. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103», не рассматриваются.

III. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 03»

1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103», несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

3. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава МБОУ «ООШ № 103»;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) устава МБОУ «ООШ № 103» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику, осуществляющему вспомогательные функции в МБОУ «ООШ № 103». Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением необходимости защиты интересов учащихся.

С целью ознакомления работников МБОУ «ООШ № 103» с настоящим Положением, администрация Учреждения размещает его на информационном стенде или на официальном сайте МБОУ «ООШ № 103».