

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 103»

Утверждаю:  
Директор МБОУ «ООШ № 103»  
\_\_\_\_\_ Е.С. Иванцов  
приказ № 309  
от «03» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №103»**

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
« 30» августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 103» (далее-Учреждение). Главная функция, которого руководство образовательной деятельностью.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности программам начального общего, основного общего образования», Устава МБОУ «ООШ №103»

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники и руководитель Учреждения, в том числе совместители, которые связаны с образовательной деятельностью.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Компетенции и функции педагогического совета

2.1.К компетенциям педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС общего образования;
- организация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение цели и задач Учреждения, плана их реализации;
- отбор содержания для работы по общей методической теме Учреждения;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- утверждает рабочие программы, календарно-учебный график на учебный год и другие локальные акты Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Порядка о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных организаций; переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс обучения; решает вопрос отчисления учащихся в особых условиях; решает вопрос о выдаче соответствующих документов об образовании, а также о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ней по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета проходят по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.3. Педагогический совет собирается не менее одного раза в четверть.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов педагогического коллектива. Решения педагогического совета правомочны, если они принимаются не менее чем 2/3 его участников.

4.5. Выполнение решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в печатном виде; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, получении аттестатов оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета печатаются, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью председателя и секретаря педагогического совета, хранятся в Учреждении три года.