

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 103»

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ № 103»
_____ Е.С. Иванцов
Приказ № 289
от «31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 103»**

Принято
на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1
«27» августа 2020 г.

Новокузнецкий городской округ, 2020

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «ООШ № 103» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2 Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения.

1.3 Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6 Срок действия Положения не ограничен.

2. Цели и задачи

2.1 Общее собрание работников Учреждения созывается с целью решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения и реализации принципа коллегиальности управления Учреждением.

2.2 Основной задачей общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3. Состав и порядок работы общего собрания работников Учреждения

В состав Общего собрания работников входят все работники, заключившие трудовые договоры с Учреждением. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, иных организаций и органов. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа его членов сроком на один год.

Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Общего собрания работников избирается секретарь открытым голосованием из числа его членов сроком на один год.

Решение Общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

4. Компетенция общего собрания работников Учреждения

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной и досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение;
- рассмотрение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

Деятельность Общего собрания работников по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

Нумерация ведется от начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается Директором. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения.