

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 103»

Утверждаю:

Директор МБОУ «ООШ № 103»

Иванцов Е.С.

приказ № 137

от «30» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 1 – 9 КЛАССОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 103»**

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
«30» августа 2014 г.

Новокузнецкий городской округ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и проведения промежуточной**  
**аттестации учащихся 1 – 9 классов**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 (с последующими изменениями), федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 103».

**1.2.** Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся 1 – 9 классов (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «ООШ № 103» (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

**1.3.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

**1.4.** Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

**1.5.** Промежуточная аттестация учащихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**1.6.** Промежуточная аттестация учащихся проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам четверти, полугодия, года).

**1.7.** Промежуточная аттестация проводится во всех классах уровней начального общего и основного общего образования.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

**2.2.** Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, рабочие программы.

**2.3.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся учителем с учетом образовательной программы.

**2.4.** Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года и 2-х классов в 1 четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

**2.5.** Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

**2.6.** Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

**2.7.** Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в т.ч. для обучения на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательных программ, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

**2.8.** Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующего документа, для чего должны обратиться к классному руководителю или учителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

**3.1.** Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов ее освоения;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

**3.2.** Промежуточная аттестация проводится в Учреждении на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

**3.3.** Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующие сроки:

- **2 – 9 классы** – конец четверти, учебного года;
- **1 – е классы** – конец учебного года (апрель – май);

**3.4.** Отсутствие отметок в связи с пропусками учащихся по неуважительной причине, проставление в журнал за четверть (полугодие) или за год н/а (не аттестован) может быть обусловлено пропусками 2/3 количества уроков за четверть (полугодие, год).

**3.5.** Промежуточная аттестация учащихся, отсутствующих 2/3 учебного времени по уважительным причинам (спортивные соревнования, сборы и др.), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии) по выбору учителем любой из форм промежуточной аттестации.

**3.6.** В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на длительном лечении в санатории, на стационаре в больнице, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

**3.7.** Ежегодно, не позднее двух месяцев до окончания учебного года, педагогический совет, администрация Учреждения проводят следующие организационные мероприятия:

- решают вопрос о сроках проведения промежуточной аттестации по итогам года в **1 – 9 классах** по предметам учебного плана;
- устанавливает сроки проведения итогового контроля.

На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации и итогового контроля.

**3.8.** В один день проводится только одна форма контроля, интервал между ними не менее двух дней.

**3.9.** При проведении итогового зачета (контрольной работы) возможно присутствие представителя администрации Учреждения, представителя городского Комитета образования и науки, отдела образования Центрального района КОиН.

**3.10.** По итогам проведения промежуточной аттестации заместителем директора Учреждения составляется аналитическая справка. Результаты проведения промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, совещании при заместителе директора по УВР, педагогическом совете для обобщения и планирования работы педагогического коллектива по данному вопросу.

#### ***4. Формы промежуточной аттестации.***

**4.1.** Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах: учащимся 2 – 9-ых классов устанавливается балльная система оценивания знаний (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»), оценки за четверть складываются по среднему показателю текущего контроля успеваемости, оценка за год – по среднему баллу оценок за четверти, у учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в т.ч. на дому, по учебным предметам, не входящим в учебный план, формой промежуточной аттестации может быть защита проекта, творческо-реферативного исследования по изучаемому материалу, учащиеся 1-х классов проходят промежуточную аттестацию в форме комплексной контрольной работы, определяющей сформированность учебных компетенций в соответствии с планируемыми результатами.

**4.2.** В случаях, предусмотренных образовательной программой в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах (уровня не ниже муниципального), конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

**4.3.** Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующего документа, для чего должны обратиться к классному руководителю или учителю.

**4.4.** Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школь-

ников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства в другие территории;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

**4.5.** Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

**4.6.** Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## ***5. Права и обязанности учащихся***

**5.1.** Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз. В указанный период не включается время болезни учащегося.

**5.2.** На период проведения итогового зачета, контрольных работ организуется работа конфликтной комиссии, куда может обратиться учащийся по решению спорного вопроса, относящегося к процедуре проведения промежуточной аттестации или отметке, полученной учащимися на итоговом зачете, контрольной работе.

## ***6. Аттестация экстернов***

**6.1.** Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении экстерном.

**6.2.** Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с законодательством в области образования и настоящим Положением.

**6.3.** Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по общеобразовательным программам соответствующего уровня в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**6.4.** Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс.

**6.5.** При переводе в следующий класс экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученным ранее и в другом образовательном учреждении.

**6.6.** Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение № 1).

## ***7. Конфликтная комиссия***

**7.1.** На период проведения итогового зачета и итоговых контрольных работ организуется работа конфликтной комиссии, куда может обратиться учащийся, его родители (законные представители) по решению спорного вопроса, относящегося к процедуре проведения итоговых работ или отметке учащегося.

**7.2.** Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ООШ № 103», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и настоящим Положением.

**7.3.** Конфликтная комиссия назначается директором Учреждения из числа руководителей МО учителей-предметников на период проведения итогового зачета и итоговых контрольных работ; число членов комиссии нечётное, не менее трёх человек.

**7.4.** Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с процедурой проведения промежуточной аттестации или отметки учащегося по решению экзаменационной комиссии по ликвидации академической задолженности (члена экзаменационной комиссии, классного руководителя, учащегося и /или его родителей (законных представителей)).

**7.5.** Заявление в конфликтную комиссию подаётся в течение двух рабочих дней, следующих за итоговым зачетом, итоговой контрольной работе, экзамена.

**7.6.** Конфликтная комиссия принимает решение в течение 3 дней с момента поступления заявления.

**7.7.** Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов конфликтной комиссии.

**7.8.** Конфликтная комиссия вправе запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение экзаменационной комиссией на основании проведённого изучения и при согласии конфликтующих сторон.

**7.9.** Обжалование решения конфликтной комиссии рассматривает Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**7.10.** Члены конфликтной комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

**7.11.** Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

## **8. *Документация для проведения промежуточной аттестации***

**8.1.** Для проведения промежуточной аттестации оформляется следующая документация:

- Приказ по Учреждению об окончании четверти, года;
- Приказ по Учреждению о проведении итоговых работ;
- Приказ по Учреждению о переводе учащихся с указанием их списочного состава;
- Протоколы экзаменов по ликвидации академической задолженности;
- Сводные ведомости учета успеваемости учащихся в классных журналах;
- Личные дела учащихся;
- Аналитический материал по результатам промежуточной аттестации.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

**9.2.** Срок действия настоящего положения не ограничен.

**9.3.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с законодательством в области образования.



о промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

учащегося (ейся) в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Основная общеобразовательная школа №103»  
г. Новокузнецка в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация по предметам:

| №№<br>пп | Наименование учебных пред-<br>метов | Полугодие, класс, пол-<br>ный курс | Оценка |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------|--------|
| 1        |                                     |                                    |        |
| 2        |                                     |                                    |        |
| 3        |                                     |                                    |        |
| 4        |                                     |                                    |        |
| 5        |                                     |                                    |        |
| 6        |                                     |                                    |        |
| 7        |                                     |                                    |        |

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(продолжает обучение, переведен в \_\_\_\_\_ класс)

Директор МБОУ «ООШ №103» \_\_\_\_\_  
М.П.

Иванцов Е.С.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ год