

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 103»



Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ № 103»
Иванцов Е.С.
приказ 190/1
от «31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 103»

Принято
на общем собрании
работников Учреждения
«31» августа 2017 г.

Новокузнецкий городской округ

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «ООШ № 103»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. В своей деятельности МО классных руководителей руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Методическое объединение создается из классных руководителей 1-9 классов.

1.4. Руководитель МО назначается приказом директора ОУ.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО классных руководителей определяются в соответствии с целями и задачами ОУ.

2. Основные задачи

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы.

2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ деятельности классных руководителей.

3.2. Координирует воспитательную деятельность в классных коллективах и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические мероприятия классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения интересного педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Документация

- список членов МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- текущие материалы работы МО (справки, доклады и т.п.);
- инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки» классного руководителя.

5. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей

5.1. Руководитель МО объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- за пополнение «методической копилки» классного руководителя;
- за соблюдение основных принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

5.2. Руководитель МО объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей-членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания МО в разных формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

6. Обязанности членов МО классных руководителей

6.1. Каждый член ШМО классных руководителей обязан:

- активно участвовать в работе МО, в т.ч. пополнять материалы «методической копилки» классных руководителей;
- повышать свою квалификацию, осваивая новые подходы к воспитательной работе, методы и формы работы;
- знать нормативные документы по воспитательной работе.

7. Режим работы МО классных руководителей

7.1. ШМО классных руководителей планирует свою работу на учебный год.

7.2. За учебный год проводится не менее 4 заседаний.

7.3. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу, объединения и сдает материалы анализа проделанной работы заместителю директора по ВР.