

56

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 103»

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ № 103»
Иванцов Е.С.

приказ № 190/1
от «31» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 103»**

Принято
На заседании
Педагогического совета
«31» августа 2017 г.

Новокузнецкий городской округ

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 103»

Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 103» создается для методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности, реализующихся в общеобразовательном учреждении.

1. Общие положения

Методический совет (в дальнейшем МС) – коллективный профессиональный орган.

Настоящее Положение определяет:

- цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- порядок организации проведения заседаний методического совета общеобразовательного учреждения;
- внесение изменений в нормативно-правовое обеспечение деятельности методического совета.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. **Цель** деятельности методического совета – координация усилий предметных методических объединений школы, творческих педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. **Задачи** методического совета:

- рассмотреть, выработать и оценить стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных её участков по методическому обеспечению образовательного процесса;

- организовать разработку, экспертизу стратегических документов школы (программа развития школы, основных программ, учебных планов, рабочих программ, локальных актов);
- создать условия для творческой и инновационной деятельности педагогов;
- создать систему методической работы для реализации методических запросов педагогов;
- контролировать ход и результаты комплексных и инновационных проектов, осуществляемых в школе;
- вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе и в ходе их аттестации.

3. Структура методического совета

3.1. Членами МС являются заместители директора школы по УВР, научный руководитель инновационной деятельности из числа преподавателей ВУЗов и учреждений дополнительного образования педагогов города Новокузнецка (в случае функционирования на базе учреждения инновационной площадки), руководители предметных методических объединений образовательного учреждения.

3.2. Председателем МС является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующий научно-методическую и инновационную работу.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Состав МС определяется в начале учебного года на первом заседании методического совета.

4.2. В своей деятельности МС подотчетен Управляющему совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.3. Решение МС считается принятым, если на его заседании присутствует 2/3 из членов МС и за него проголосовало большинство присутствующих.

4.4. Периодичность заседаний МС составляет не менее 4 раза в год.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;

5.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о методическом совете школы;

7.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

7.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

7.1.4. план работы на текущий учебный год;

7.1.5. списки рабочих программ по предметам;

7.1.6. протоколы заседаний методического совета.

8. Внесение изменений в нормативно-правовое обеспечение деятельности методического совета

Допускаются изменения настоящего Положения. Для этого предложения, внесенные членом (-ами) МС, обсуждаются на заседании МС с последующим утверждением изменений (дополнений) в данном Положении.