

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 103»

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ № 103»
Иванцов Е.С.

приказ № 197/6
от «30» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 103»
ПО СОСТАВЛЕНИЮ, СОГЛАСОВАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

Принято
на заседании
Педагогического совета
«30» августа 2016 г.

Новокузнецкий городской округ, 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности МБОУ «ООШ № 103» по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ

1. Общие положения

1.1. Организация образовательной деятельности в МБОУ «ООШ № 103» (далее - Учреждение) регламентируется Уставом Учреждения, учебным планом и расписанием занятий, а также рабочими программами, которые обеспечивают выполнение учебного плана.

1.2. «Положение об организации деятельности МБОУ «ООШ № 103» по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ст. 28, ст. 12);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом МОиН РФ от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования утвержденного приказом МОиН РФ от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 в редакции от 22.12.2013 г.
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03. 11. 2015 г. № 02-501;
- Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 28. 10. 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. № 1897» от 31 декабря 2015г. № 1577;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373» от 31 декабря 2015г. № 1576;

1.3. Положение определяет компетенцию, порядок и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в вопросах программно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Рабочая программа – документ, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.5. Положение устанавливает единые требования к структуре, правилам оформления рабочих программ, к содержанию и порядку работы по их составлению.

1.6. Положение предназначено для всех педагогов, руководителей методических объединений и администрации Учреждения, обеспечивающих процесс составления, согласования и утверждения программ.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы.

2.2.1. Обязательные компоненты рабочей программы учебного предмета, курса:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2.2. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;

2.2.3. В разделах «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса», «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;

2.2.4. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает:

- содержание учебного предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

2.2.5. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации, который равен сроку освоения учебного предмета в ООП, учебном плане, период реализации курса внеурочной деятельности зависит от продолжительности, заявленной составителем программы и прописан в плане внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;

3.4. Титульный лист Рабочей программы имеет унифицированную форму (Приложение 1)

4. Процедура утверждения Рабочей программы

4.1. Составленную Рабочую программу педагог (группа педагогов) представляет на обсуждение членам предметного методического объединения. При наличии замечаний Рабочая программа возвращается составителю (составителям) на доработку.

4.2. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. При отсутствии замечаний или после внесения корректив Рабочая программа представляется педагогическому совету перед началом учебного года для вынесения решения о возможности реализации данной Рабочей программы как приложения к основным образовательным программам в Учреждении.

4.4. При положительном решении педагогического совета, Рабочая программа утверждается приказом директора. Копия утвержденной Рабочей программы (в печатном виде) передается педагогическому работнику.

Образец оформления титульного листа Рабочей программы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 103»

Программа согласована с заместителем директора по УВР
МБОУ «ООШ № 103»

_____ Поляков М.А.

Программа рекомендована к работе педагогическим советом МБОУ «ООШ №103»

Протокол № _____
от _____

Утверждаю:

Директор МБОУ «ООШ №103»

_____ Иванцов Е.С.

Приказ № ____ от _____

**Рабочая программа
по учебному предмету «Литературное чтение»
для учащихся 1-4 классов**

составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)) и авторской программы «Литературное чтение»: 1-4 класса/ авторы Л.А.Ефросинина, М.И.Оморокова.-М.: Вентана-Граф, 2012.

Составитель:
Чудоякова Светлана Геннадиевна,
учитель русского языка и литературы
МБОУ «ООШ № 103»

Новокузнецкий городской округ, 2016г.