

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №103»**

Утверждаю:  
Директор МБОУ «ООШ №103»  
\_\_\_\_\_ Е.С.Иванцов  
Приказ № 101/1  
от «10» ноября 2022 года

**Положение  
об организации горячего питания**

Согласовано  
С педагогическим советом  
«08» ноября 2022 г.  
протокол № 2

Новокузнецк городской округ,  
2022 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ «ООШ №103» (далее – Школа) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции от 13.07.2020 №194-ФЗ);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.43590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановления правительства Российской Федерации «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» от 20.06.2020 г. № 900;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания учащихся, воспитанников»;

- Закона Кемеровской области от 14.11.2005 г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (с изменениями на 29.09.2017 г.);

- Постановления Коллегии администрации Кемеровской области от 22.02.2006г. № 53 «О реализации Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005г. № 123-03»;

- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.09.2019г. №11/77 «О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов» от 09.01.2013 г. №12/200 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»;

- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. №7/54 «О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов» от 09.01.2013 г. №12/200 «О мерах

социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»;

- Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Кемеровской области № 119 от 20.05.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского округа, частном общеобразовательном учреждении «Православная Школа во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»;

- Постановление администрации города Новокузнецка от 18.05.2018г. №94 «Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.03.2020 г. О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 г. №12/200;

- Постановления № 2667-п от 25.09.2020 «Об утверждении Порядка предоставления двухразового питания, компенсационных выплат или сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций Кемеровского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление № 32 от 27.10.2020г.);

- Постановление Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 10.10.2022 № 92-пг "О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации";

- Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 г. № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции».

1.2.Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и

сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся Школы инфекционных и неинфекционных алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания;
- обеспечение учащихся 1-4 классов Школы бесплатным горячим питанием в соответствии с примерным 20-дневным меню завтраков и обедов обучающихся начальных классов для 5-дневной учебной недели, согласованного с ТО ТУ Роспотребнадзора и скомплектованное МБУ «Комбинат питания». В случае непредвиденных обстоятельств допускается замена блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической стоимости.
- обеспечение учащихся льготных категорий из многодетных и малоимущих семей, опекаемых, (далее - учащиеся льготных категорий) и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования (далее - учащиеся с ОВЗ).
- обеспечение учащихся, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции, бесплатным одноразовым питанием.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания учащихся;
- общие принципы организации питания учащихся;
- организацию питания в Школе осуществляет лицо, ответственное за питание, назначенное приказом директора Школы на текущий учебный год;
- порядок организации питания в Школе, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- документацию Школы по вопросам, связанным с организацией питания.

1. 4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Обслуживание горячим питанием учащихся Школы осуществляется сотрудниками МБУ «Комбинат питания», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический

медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

1.6. Поставка пищевых продуктов в Школу и обеспечение сотрудников для организации работы столовой осуществляет МБУ «Комбинат питания» на договорной основе.

1.7. Директор Школы несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

## **II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

2.1. При организации питания образовательная организация руководствуется правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между МБОУ «ООШ №103» и МБУ «Комбинат питания».

2.2. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

2.3. Для организации питания учащихся Школа использует специальные помещения (пищеблок), подсобные помещения для хранения продуктов и обеденный зал, соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.4. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительской общественности;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.5. Ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- совместно с социальным педагогом контролирует количество фактически присутствующих в Школе льготных категорий учащихся;
- проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в

пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведет внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием.

2.6. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся с 1 по 4 классы в соответствии с примерным 20-дневным меню завтраков и обедов учащихся начальных классов для 5-дневной учебной недели. Питание учащихся 5-9 классов организуется за счёт средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального и регионального бюджетов, имеют право доплачивать до стоимости завтраков, предусмотренных циклическим меню. Помимо основного комплекса учащимся предлагаются альтернативный и демократичный варианты циклического меню.

2.7. Организация питания учащихся льготных категорий.

2.7.1. Льготное питание предоставляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню для учащихся льготных категорий и примерным 10-дневным циклическим меню для учащихся с ОВЗ.

2.7.2. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленный родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся пакет документов (включающий справку или иной документ, который подтвердит принадлежность категории). В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении учащегося льготным горячим питанием такое питание указанному учащемуся не предоставляется. Ответственность за организацию сбора документов несет классный руководитель.

2.7.3. Учащимся с ОВЗ в Школы предоставляется бесплатное двухразовое питание или выплаты денежной компенсации на питание с согласия и по заявлению одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.7.4. Социальный педагог обеспечивает передачу документов в органы управления, информирование классных руководителей, заведующей производством о выделении льготного питания, формирует списки учащихся льготных категорий на 1 сентября каждого учебного года, в том числе список учащихся с ОВЗ, получающих образование на дому.

2.7.5. Льготное горячее питание предоставляется в учебные дни по 5-дневной рабочей неделе кроме праздничных, выходных, каникулярных дней. При переходе на дистанционное обучение учащихся Школы, бесплатное горячее питание учащимся льготных категорий и учащимся с ОВЗ в столовой Школы не предоставляется, выдаются продуктовые наборы в размере сумм выделяемых льготным категориям учащихся и учащимся с ОВЗ из средств регионального и муниципального бюджетов на основании приказа директора Школы.

2.7.6. Основаниями для прекращения предоставления учащимся льготных категорий и учащимся с ОВЗ бесплатным питанием являются:

- утрата права на получение бесплатного питания;
- обращение одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с соответствующим заявлением;
- прекращение образовательных отношений.

2.8. Контролируют организацию питания учащихся на переменах лицо, ответственное за организацию питания, классные руководители и/или учителя-предметники.

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Стоимость платного питания учащихся Школы устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

До начала учебного года лицо, ответственное за организацию питания организует заполнение базы сведений учащихся каждого класса на текущий учебный год для актуализации базы электронной системы учета питающихся (далее – ЭСУП).

На каждого учащегося открывается лицевой счет, являющийся идентификационным номером учащегося (далее – лицевой счет), который присваивается учащемуся при регистрации в программном обеспечении. Логин и пароль для входа в ЭСУП, инструкцию о порядке пополнения лицевого счета классный руководитель доводит до сведения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося. Все расчеты за питание производятся в безналичном режиме.

Информация (инструкции) о работе с ЭСУП размещены на сайте системы.

3.2. В случае зачисления в течение учебного года в класс Школы нового учащегося, классный руководитель предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося Школы информацию о логине и пароле, инструкцию о порядке пополнения лицевого



счета.

3.3. Классный руководитель информирует родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося об обеспечении своевременного пополнения лицевого счета учащегося Школы для оплаты питания платежными системами (банковской картой или наличными через банкоматы, через платежные онлайн-системы или мобильное приложение).

3.4. В день получения питания классный руководитель не позднее начала второго урока класса через ЭСУП предоставляет информацию заведующей производством об изменениях количества питающихся учащихся.

3.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом из Учреждения, классный руководитель обязан уведомить заведующую производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за сутки.

3.6. Режим питания:

Время пользования столовой для каждого класса устанавливается графиком, который корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества учащихся, утверждается директором Школы.

3.7. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно - гигиенических правил, проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит бракеражная комиссия, которая осуществляет свою деятельность согласно Положению «О бракеражной комиссии».

3.8. Контроль качества, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства Российской Федерации.

3.9. Текущий контроль организации питания учащихся в Школы осуществляет также специально создаваемая комиссия из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по контролю организации питания.

3.10. Кроме того, контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, соблюдением рецептур, проверку качества пищи, и технологических режимов осуществляет и технолог МБУ «Комбината питания», который по результатам проверки составляет акт.

3.11. Итоги контроля организации питания в Школе подводятся систематически на административных совещаниях при директоре.

3.12. Администрация Школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи для получения льготного питания;
- за выполнение условий организации платного питания.

#### **IV. ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ**

4.1. В Школе предусматривается централизованное обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания учащихся в Школе.

#### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. К основным документам по вопросам организации питания в столовой Школы относятся:

- Положение об организации горячего питания учащихся.
- Приказы директора Школы о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- Приказ директора Школы, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания.
  - Режим работы школьной столовой.
  - График питания учащихся.
  - Приказы директора Школы о постановке учащихся на льготное питание, табель по учету питания льготных категорий учащихся и учащихся с ОВЗ с необходимым пакетом документов.
- Программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания и т.д.