

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 103»

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
Протокол №3 от 25.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 103»

Е.С.Иванцов
Приказ № 162 от 25 марта 2024 г.

**Положение о подарках, правилах обмена деловыми подарками в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 103»**

Новокузнецкий городской округ, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 103» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.3. Положение определяет единые для всех сотрудников Учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех сотрудников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Учреждения.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей в соответствии с пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса.

2.3. Сотрудники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к сотруднику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение согласовывается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.