

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 103»  
(МБОУ «СОШ № 103»)**

**Контент-план работы школьного медиацентра #103\_Всегда\_в\_курсе  
МБОУ «СОШ № 103»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
1	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год).	Сентябрь 2024 г.	
2	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point.	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	
3	Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов (Paint, Adobe Photoshop, Movie maker и другие)	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	
4	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram.	В течение года	
5	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям.	В течение года	
6	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	
7	Создание презентаций, видео фильмов, их систематизация и хранение на электронных носителях: - мероприятия проводимые в школе - участие школьников в конкурсах, жизнь школы, учащиеся и преподаватели - создание тематических презентаций	В течение года	
8	Проведение мероприятий с использованием ресурсов медиацентра.	В течение года	
9	Помощь в поиске и подготовке сценариев для мероприятий.	В течение года	
10	Оформление видеопоздравлений к профессиональным праздникам	В течение года	
11	Подготовка медиа – материала к календарным датам	В течении года	

Руководитель школьного медиацентра \_\_\_\_\_

/Баумгертнер С.Д.